

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
TEISĖS IR CIVILINĖS METRIKACIJOS SKYRIAUS  
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytos santuokos įtraukimas į apskaitą
2.	Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Ši paslauga apima santuokos sudarymo įrašo surašymą. Lietuvos Respublikoje bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudaryta santuoka įtraukiama į apskaitą santuokos sudarymo bažnyčios buvimo vietos Teisės ir civilinės metrikacijos skyriuje. Į apskaitą Teisės ir civilinės metrikacijos skyriuje įtraukiamos santuokos, sudarytos valstybės pripažintose religinėse bendruomenėse ir bendrijose: lotynų apeigų katalikų, graikų apeigų katalikų, evangelikų liuteronų, evangelikų reformatų, evangelikų baptistų (Lietuvos evangelikų baptistų bendruomenių sąjunga), ortodoksų (stačiatikių), sentikių, judėjų, musulmonų, sunitų, karaimų, Septintosios dienos adventistų bažnyčia, Lietuvos Respublikos evangelinio tikėjimo krikščionių sąjunga.</p> <p>Religinės bendruomenės ar bendrijos įgaliotas (įpareigotas) asmuo per dešimt dienų po santuokos sudarymo bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka privalo pateikti santuokos sudarymo vietos Teisės ir civilinės metrikacijos skyriui nustatytos formos pranešimą apie bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytą santuoką. Gavę bažnyčios pranešimą, Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus specialistai ne vėliau kaip kitą darbo dieną įtraukia santuoką į apskaitą. Apie tai informuojami sutuoktiniai.</p> <p>Prašymą dėl paslaugos suteikimo galima pateikti asmeniškai, per atstovą arba per konsulinę įstaigą, atvykus į Zarasų rajono savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyrių Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, 200 kab.</p> <p>Pareiškėjui suteikiama galimybė pilnai dalyvauti paslaugos teikimo procese elektroninėje erdvėje. Pareiškėjas gali užpildyti elektroninę paslaugos užsakymo formą naudojantis Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacine sistema (MGVDIS) (<a href="https://mgvdisorinis.registrucentras.lt">https://mgvdisorinis.registrucentras.lt</a>).</p>
3.	Administracinės paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	Lietuvos piliečiai bei užsieniečiai, turintys teisę gyventi Lietuvoje
4.	Administracinės paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama elektroninėmis, neelektroninėmis priemonėmis
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama administracinė paslauga	Paslauga teikiama valstybei perdavus paslaugos teikimo funkciją
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	Ne

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
7.	Paslaugos rezultatas	Bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudaryta santuoka įtraukta į apskaitą ir įrašytas santuokos sudarymo akto įrašas.
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę	<p>Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas  <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.8A39C83848CB/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.8A39C83848CB/asr</a></p> <p>Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymas  <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ecf91ec0a00811e58fd1fc0b9bba68a7/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ecf91ec0a00811e58fd1fc0b9bba68a7/asr</a></p> <p>Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas  <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ecf91ec0a00811e58fd1fc0b9bba68a7/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ecf91ec0a00811e58fd1fc0b9bba68a7/asr</a></p> <p>Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr. 1R-333 „Dėl Asmens vardo ir pavardės keitimo taisyklių patvirtinimo“  <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/fee03400ccd711e6a2cac7383cbb90a3/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/fee03400ccd711e6a2cac7383cbb90a3/asr</a></p> <p>Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr. 1R-334 „Dėl Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“  <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/15fd41a0ccd811e6a2cac7383cbb90a3/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/15fd41a0ccd811e6a2cac7383cbb90a3/asr</a></p> <p>Valstybinės lietuvių kalbos komisijos 2003 m. birželio 26 d. nutarimas Nr. N-2(87) „Dėl moterų pavardžių darymo“  <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.16CCC179D947">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.16CCC179D947</a></p>
9.	Administracinės paslaugos inicijavimo forma	Pateikiamas prašymas, jeigu dėl bažnytinės santuokos įtraukimo į apskaitą kreipiasi pats asmuo. Pranešimas apie santuokos sudarymą bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai.</li> <li>2. Jei vienas iš susituokusiųjų yra užsienio valstybės pilietis – pateikiamas jo valstybės kompetentingos institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad jo santuokai kliūčių nėra. Šis dokumentas turi būti legalizuotas ar patvirtintas pažyma (Apostille), jeigu tarptautinės sutartys ir Europos Sąjungos teisės aktai nenumato kitaip, išverstas į lietuvių kalbą.</li> </ol> <p>Pastaba: privaloma prašymo forma nėra patvirtinta.</p>
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	-
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	<a href="http://www.zarasai.lt">www.zarasai.lt</a>
13.	Raktažodžiai	Bažnyčios (konfesijų), tvarka, sudarytos santuokos, įtraukimas į apskaitą
14.	Asmens arba padalinio,	Vyresnioji specialistė Rima Dūdėnienė,

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	tel. + 370 385 37 166, el. p. metrikacija@zarasai.lt
15.	Duomenys apie neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos procesą:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Religinės bendruomenės ar bendrijos įgaliotas (įpareigotas) asmuo per dešimt dienų po santuokos sudarymo bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka pateikia santuokos sudarymo vietos civilinės metrikacijos įstaigai teisingumo ministro nustatytos formos pranešimą apie santuokos sudarymą bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka.</li> <li>2. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja pranešimą ir priima sprendimą arba įregistruoti santuoką, arba informuoja religinės bendruomenės ar bendrijos įgaliotą (įpareigotą) asmenį dėl pranešimo papildymo.</li> <li>3. Priėmus sprendimą įregistruoti santuoką užregistruojamas civilinės būklės akto įrašas, kurio duomenys pateikiami Lietuvos Respublikos gyventojų registru.</li> <li>4. Paslaugos gavėjas apie priimtą sprendimą informuojamas pranešime nurodytu pasirinktu būdu.</li> </ol>
16.	Nelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	1 d. d.
17.	Duomenys apie elektroninėmis priemonėmis teikiamą paslaugą (jei ji teikiama tik arba ir elektroninėmis priemonėmis) – pavadinimas, nuoroda į elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos užsakymo tinklalapį	<p>Bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytos santuokos įtraukimas į apskaitą</p> <p><a href="https://www.ipasas.lt/index.php?app=savitarna">https://www.ipasas.lt/index.php?app=savitarna</a></p> <p><a href="https://mgvdisisorinis.registrucentras.lt">https://mgvdisisorinis.registrucentras.lt</a></p>
17.1.	elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos proceso aprašymas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paslaugos gavėjas arba įgaliotas asmuo prisijungia prie Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinės sistemos MGVDIS (<a href="https://mgvdisisorinis.registrucentras.lt">https://mgvdisisorinis.registrucentras.lt</a>) Lietuvos komercinių bankų prisijungimo prie elektroninės bankininkystės priemonėmis, kvalifikuotu skaitmeniniu sertifikatu, išduotu kvalifikuoto elektroninio parašo paslaugų teikėjo, asmens tapatybės kortelės skaitmeniniu sertifikatu arba kitus Elektroniniuose valdžios vartuose (<a href="http://www.epaslaugos.lt">www.epaslaugos.lt</a>) numatytus būdus.</li> <li>2. Paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia elektroninę prašymo formą.</li> <li>3. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą patenkinti prašymą arba atmesti prašymą, arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo.</li> <li>4. Priėmus sprendimą patenkinti prašymą užregistruojamas civilinės būklės akto įrašas, kurio duomenys pateikiami Lietuvos Respublikos gyventojų registru.</li> <li>5. Paslaugos gavėjas apie priimtą sprendimą informuojamas prašyme nurodytu pasirinktu būdu: atvykęs į instituciją arba</li> </ol>

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
		prisijungęs prie Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinės sistemos (MGVDIS).
17.2.	elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	1 d. d.
18.	Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką,	Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) gali būti skundžiami Viešojo administravimo įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo tokių veiksmų paaiškėjimo asmeniui dienos Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai), arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos, arba Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys), arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą <a href="https://e.teismas.lt">https://e.teismas.lt</a> ) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos.

Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja Laura Kviklienė, tel. + 370 385 31 203, el. p. [laura.kvikliene@zarasai.lt](mailto:laura.kvikliene@zarasai.lt)

Vyresnioji specialistė Rima Dūdėnienė, tel. + 370 385 37 166, el. p. [metrikacija@zarasai.lt](mailto:metrikacija@zarasai.lt)